



Arrangemang av FSG-mästerskap i redskapsgymnastik (AG)

Informationsdokument för arrangörsföreningar, version 1

Detta dokument är för att underlätta organiserandet av FSG-mästerskap för arrangörsföreningar.

1. Före tävlingen

Viktiga saker att komma ihåg vid förberedelserna inför ett FSG-mästerskap är:

1. **Var i kontakt med förbundets redskapssektion och kom överens om datum för tävlingarna.**
Gör detta gärna ca 6 månader före tävlingens tidpunkt.

2. **Boka tävlingsutrymme**

Viktig att salen är tillräckligt stor så att alla redskap ryms. Kolla upp att alla redskap som behövs för både flickor och pojkar finns. Utrymmet borde även ha plats för publik.

3. **Fråga 2 överdomare till tävlingarna (domare med minst nivå 3 kort)**

4. **Gör en tävlingsinbjudan i god tid** (ca 2 månader före tävlingarna)

Arrangörsföreningen gör tävlingsinbjudan (i samråd med förbundet). Följande detaljer ska framgå i inbjudan:

- Preliminär tidtabell
- Platsen var tävlingarna ordnas (adress)
- Hur anmälningarna tas emot
- Kontaktperson som kan svara på frågor
- Om arrangörerna ordnar övernattning och vad det kostar
- Vilka tävlingar det är frågan om (mångkamp, special, lag)
- Tävlingsklasserna
- Domarkrav
- Tävlingsavgift
- Sista anmälningdagen

Då inbjudan är klar skickas den till förbundet för granskning och därefter sätter förbundet ut inbjudan på hemsidan och i Liv och Spänst. Arrangörsföreningen kan även skicka inbjudan till föreningarna.

- 5. Kolla upp att ni har tillräckligt med ansvarspersoner och funktionärer som ställer upp under tävlingarna**
- 6. Ta emot anmälningar**

Att ta emot anmälningar sker enklast genom att be alla föreningar fylla i och skicka per e-post FSG:s anmälningsblanketter som finns på FSG:s hemsida:
<http://fsg.idrott.fi/startsidan/forbundsmasterskap/>

Det finns en skild blankett för mångkamp, specialmästerskap och lagtävling.
Sista anmälningsdagen bör vara minst tre veckor före tävlingsdatumet.
- 7. Gör upp en slutlig tävlingstidtabell**

Då anmälningarna har kommit, gör en slutlig tävlingstidtabell. Diskutera med tävlingens överdomare om tidtabellen är realistisk, på basen av hur många anmälda det är per klass och hur många domare som är anmälda. Informera de anmälda föreningarna om den slutliga tidtabellen skiljer sig från den preliminära som fanns i tävlingsinbjudan.
- 8. Skicka ut tävlingsinformation till de anmälda föreningarna**

När anmälningsstiden har gått ut sänder arrangörsföreningen närmare tävlingsinformation till alla anmälda föreningar. I infobrevet framgår slutlig tidtabell, eventuell möjlighet till kost och logi, information om hur deltagarna hittar till tävlingsplatsen samt övrig viktig information. Infobrevet skickas till de personer som anmält sig som kontaktpersoner i respektive förening.
- 9. När anmälningarna har kommit in - meddela förbundet antal anmälda per klass. Skicka en lista till överdomaren på alla anmälda domare.**
- 10. Kolla upp att det finns en musikanläggning som fungerar och en mikrofon. Till resultatservicen behövs 1-2 datorer och en printer samt nätkontakt.**
- 11. Kolla upp ett skilt utrymme för domarpalaverna.**

Palavern hålls 1h före varje tävlingsklass börjar. Utrymmet kan bestå av ett klassrum eller motsvarande. Domarna skall serveras kaffe, smörgås o.dyl under palavern. Förbundet står för domarnas traktering (arrangörsföreningen kan sända räkningen till FSG).
- 12. Reservera plats för publik**
- 13. Ordna med I-hjälp utrustning, som bör finnas på tävlingsplatsen.**
- 14. Försök samla in sakpriser som kan ges under prisutdelningen. Se till att vandringspokalerna är insamlade för tävlingen.**

2. FSG: tävlingsregler

Det är viktigt att känna till FSG:s tävlingsreglemente då man står som arrangör. Reglerna hittas på: http://www.fsg.fi/startsidan/sektionernas_information/redskapssektionen/tavlingsreglementen_redskaps gymnastik/

I den allmänna delen finns information bl.a. om tävlingsklasser, åldersklasser, domarkrav, redskapsprovning, hur resultaten ska publiceras. **Läs noga igenom före tävlingarna!**

Bra att komma ihåg gällande reglerna:

1. Deltagande

- För att kunna delta i FSG:s tävlingar måste man vara sju (7) år gammal. Det året man fyller sju får man börja tävla på hösten. Yngre gymnaster får inte delta, inte ens "utanför tävlingen.
- För att delta i FSG-mästerskap behöver man inte en tävlingslicens
- I flickornas klass B, C och D ordnas två skilda åldersklasser om totala deltagarantalet är 40 är flera deltagare per klass. Det betyder att varje åldersklass också har en skild prisutdelning och får priser enligt det.

2. Uppgörandet av tidtabellen

- För varje tävlingsklass ordnas uppvärmning, inmarsch, presentation av föreningarna, tävling och prisutdelning. Det är möjligt att ordna två tävlingsklasser samtidigt.
- Reservera 30 min före tävlingens början för uppvärmning i flickornas klasser B-D. Dessa klassers redskapsprovning sker under tävlingens gång. **För redskapsprovningen är det bra om man har 2 tävlingsredskap, så att ena kan användas för redskapsprovning och det andra för tävling. I hopp behövs detta inte.**
- Reservera ca 60 min för uppvärmning och redskapsprovning före tävlingens början för pojkarnas klass 1-3.
- Reservera 1,5h före tävlingens början för flickornas klass E-F och pojkarnas klass 4-6 för uppvärmning och redskapsprovning
- Dela in i förväg varje klass i fyra tävlingsgrupper, förutsatt att det finns minst 8st domare per klass
- Gymnaster från samma förening ska sättas i samma tävlingsgrupp. Om det finns mycket tävlande från samma förening kan dessa delas upp på två olika grupper.
- Tävlingarna och redskapsprovningarna kan arrangeras i två olika omgångar, om det finns över 50 tävlande. Då delas tävlingen upp så att i åldersklasserna tävlar skilt.
- Uppskattning av tid för tävlingen. I klass B uppskattas tävling och domararbete ta ca 1,5min per gymnast. Detta betyder att om man har 4 grupper med 15 gymnaster och totalt 60 gymnaster, tar tävlingen ca 1,5h (utan uppvärmning). I klass C och D räknar man med ca 2 min per gymnast. I klass E och F med ca 3 min per gymnast.

3. Poäng och resultat

- På varje redskap finns en poängvisare, som visar poängen. I klass B-D används de så kallade "intervallpoängen", i de andra klasserna exakta poäng. Poängblock fås från förbundet om föreningen inte har egna.

- Efter att alla har tävlat ska resultaten samlas och räknas ihop så fort som möjligt. Viktigt att även dubbelkolla att allt blir rätt och om det finns delade platser. Eftersom det kan ta en stund rekommenderas följande arrangemang: **Då en klass tävlat färdigt, börjar nästa klass uppvärmning. Då inmarschen för nästa klass sker (genast efter uppvärmningen), ordnas även prisutdelningen för den föregående klassen.** Det betyder att resultatservicen har 30 min (extra) tid på sig att sammanställa resultaten.

- **Kolla noga igenom från Allmänna delen om hur resultaten ska publiceras och hur många priser som ska delas ut per klass.** Om man inte har tillräckligt med sakpriser ska gymnasterna ändå få komma fram under prisutdelningen.

3. Under tävlingarna

För bra organisation av tävlingarna är det bra att utse en huvudansvarsperson, som kan tilldela övriga personer olika uppgifter att sköta om. För att tävlingarna ska fungera smidigt behövs följande ansvarspersoner/områden:

Huvudansvarig

Domare

Konferencier/speaker (för inmarsch, prisutdelning, info)

Personer för resultatservice, minst 2 personer hela tiden som skriver in resultaten

Assistenter och poängvisare

Musikansvarig

Utdelare av medaljer och priser

Café/serverings personal

Ansvarig för domartraktering

Personer som flyttar/arrangerar redskapen mellan tävlingsklasserna

OBS! Resultaten ska publiceras så fort som möjligt efter varje tävlingsklass. Då en tävlingsklass tävlat färdigt skickas resultaten per e-post till förbundets kontaktperson som publicerar resultaten på FSG:s hemsida. Den arrangerande föreningen kan även publicera resultaten på en egen föreningsida/tävlingssida.

Resultaten ska också printas ut och sättas upp på väggen på tävlingsplatsen. Om möjligt ska föreningen dela ut resultaten i pappersform.

4. Efter tävlingarna

1. Kolla upp att alla resultat är skickade till förbundet.
2. Skicka in en lista över alla domare i alla tävlingsklasser (överdomarens jobb) till förbundet.
3. Överlopps medaljer ges tillbaka till förbundet
4. Skicka till förbundet medaljer som ska graveras och information om vem som ska få medaljen, ifall av delade medaljplatser
5. FSG fakturerar alla föreningar efter tävlingarna, både deltagaravgifter och eventuella straffavgifter. Om det har kommit efteranmälda, meddela dessa till förbundet.
6. Ge gärna feedback till förbundet om det är något som enligt arrangörerna inte fungerat!

5. FSG:s kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till FSG hittas på FSG:s hemsida, på startsidan!

<http://www.fsg.fi/startsidan/>

Inom redskapsgymnastik är det redskapskoordinatör och/eller verksamhetsledaren som fungerar som kontaktpersoner och som kan svara på frågor.