

Finlands Svenska  
Gymnastikförbund

**Verksamhetshandbok**

## Förord

I Finlands Svenska Gymnastikförbunds stadgar står det att *”Förbundet skall sprida upplysning om och väcka intresse för fysisk fostran”*. Målet är fortfarande aktuellt, men förändringarna i samhället kräver att vi med jämna mellanrum granskar metoderna att uppnå målet. År 2012 insåg förbundsstyrelsen behovet av en mer strategisk planering för att kunna utveckla verksamheten. Arbetet inleddes inom styrelsen och den anställda personalen, men även sektionsmedlemmarna togs med i strategiarbetet eftersom sektionerna egentligen är de som planerar och förverkligar en stor del av verksamheten.

Under strategiarbetet utformades även konkreta målsättningar och en av målsättningarna var klara riktlinjer för verksamheten. Med denna verksamhetshandbok har vi kommit ett steg närmare målsättningen. I verksamhetshandboken presenteras bl.a. förbundets organisation och ansvarsfördelning, informationskanaler, ekonomiska frågor och verksamhetsplanering. Syftet är även att klargöra flera av de processer som verksamheten bygger på för att synliggöra tyst kunskap i förbundet. Arbetet fortsätter och likaså strategiarbetet då det ska spegla sig i verksamheten. Med hjälp av kontinuerlig utvärdering av verksamheten kan vi även uppdatera strategin vid behov.

Verksamhetshandboken är godkänd på FSG:s styrelsemöte 8.10.2016.

Strategiarbetet fortsatte med en uppdatering hösten 2017 och våren 2018.

# INNEHÅLL

<b>1. FÖRBUNDETS BAKGRUND OCH VERKSAMHETSFORMER</b>	<b>5</b>
HISTORIA	5
VERKSAMHET	5
<b>2. MISSION, VISION OCH VÄRDERINGAR</b>	<b>7</b>
MISSION	7
VISION	7
VÄRDERINGAR	7
MÅLSÄTTNINGAR	7
<b>3. MEDLEMSKAP</b>	<b>8</b>
MEDLEMSFÖRMÅNER	8
SAMARBETE MED OCH MEDLEMSKAP I ORGANISATIONER	8
<b>4. ORGANISATION OCH ANSVARSFÖRDELNING</b>	<b>9</b>
FÖRBUNDETS ORGANISATION	9
STYRELSEN	10
ORDFÖRANDE	10
VICE ORDFÖRANDE	10
SKATTMÄSTARE	10
SEKRETERARE	10
ÖVRIGA STYRELSEMEDLEMMAR	10
SEKTIONER OCH UTSKOTT	10
SEKTIONEN FÖR FAMILJE- OCH BARNGYMNASTIK	11
SEKTIONEN FÖR DANS	11
SEKTIONEN FÖR TRÄNINGSGYMNASTIK OCH TRENDGYMNASTIK	11
SEKTIONEN FÖR REDSKAPSGYMNASTIK (ARTISTISK GYMNASTIK)	11
SEKTIONEN FÖR ESTETISK TRUPPGYMNASTIK	12
SEKTIONEN FÖR TEAMGYM	12
SEKTIONEN FÖR UPPVISNINGAR OCH EVENEMANG	12
UTBILDNINGSUFSKOTTET	12
STYRELSENS ARBETSUTSKOTT	12
VALBEREDNINGSKOMMITTÉN	13
LIV & SPÅNST REDAKTIONSKOMMITTÉ	13
REPRESENTATION	13
ANSTÄLLD PERSONAL	13
VERKSAMHETSLEDARE	13
KOORDINATORER	14
<b>5. MÖTEN</b>	<b>16</b>
FÖRBUNDETS VÅRMÖTE	16
FÖRBUNDETS HÖSTMÖTE	17
STYRELSEMÖTEN	17

<b>ÖVRIGA ALLMÄNNA MÖTEN</b>	<b>18</b>
<b>REPRESENTATION VID ALLMÄNNA MÖTEN</b>	<b>18</b>
<b>6. KOMMUNIKATION</b>	<b>19</b>
<b>HEMSIDAN</b>	<b>19</b>
<b>FACEBOOKSIDA</b>	<b>19</b>
<b>LIV &amp; SPÄNST</b>	<b>19</b>
<b>FSG-INFORMERAR E-POST</b>	<b>19</b>
<b>FÖRBUNDSPENNAN</b>	<b>19</b>
<b>7. VERKSAMHETSPLANERING</b>	<b>20</b>
<b>8. EKONOMI</b>	<b>21</b>
<b>9. UTMÄRKELSER OCH UPPVAKTNING</b>	<b>22</b>
<b>FÖRTJÄNSTTECKEN</b>	<b>22</b>
<b>HEDERSMEDLEM</b>	<b>22</b>
<b>INTRESSENÅL</b>	<b>22</b>
<b>ÖVRIGA UTMÄRKELSER OCH STIPENDIER</b>	<b>23</b>
<b>UPPVAKTNING</b>	<b>23</b>
<b>BILAGOR</b>	<b>24</b>

# 1. FÖRBUNDETS BAKGRUND OCH VERKSAMHETSFORMER

## Historia

Den 26 februari 1896 stiftades Finska Kvinnors Gymnastikförbund - Suomen Naisten Voimisteluliitto. Den 9 april 1917 upplöstes förbundet och ett nytt förbund, Förbund för fysisk fostran för Finlands kvinnor och Suomen Naisten Liikuntakasvatusliitto grundades. Förbundet utgjorde takorganisation för en svensk- och en finskspråkig sektion.

Den 12 januari 1921 blev sektionerna självständiga förbund. Det svenskspråkiga förbundet antog namnet Svenskt förbund för fysisk fostran för Finlands kvinnor och ändrade 1937 namnet till Finlands Svenska Kvinnogymnastikförbund. Den 24 oktober 1981 beslöt man ändra förbundets namn till Finlands Svenska Gymnastikförbund (FSG), varvid de manliga svenska gymnastikföreningarna blev medlemmar i förbundet, som inledde sin verksamhet den 1 januari 1982.

De manliga gymnasterna hade 1951 utträtt ur Svenska Finlands Idrottsförbund (SFI) och stiftat ett eget förbund, Finlands Svenska Gymnastikförbund, som upplöstes 1981 då de manliga gymnastikföreningarna tillsammans med de kvinnliga blev medlemmar i det gemensamma förbundet.

Den 13 november 1994 var FSG stiftande medlem av Suomen Voimistelu- ja Liikuntaseurat, SVoLi - Finlands Gymnastikföreningar (FGF). SVoLi/FGF ansvarade för den landsomfattande gymnastiken i Finland, FSG ansvarade för den landsomfattande svenskspråkiga gymnastiken. FSG fungerade då som en region för SVoLi:s / FGF:s svenskspråkiga föreningar.

År 2004 gick Suomen Voimistelu- ja Liikuntaseurat SvoLi - Finlands Gymnastikföreningar FGF samman med Suomen Voimisteluliitto - Finlands Gymnastikförbund, till ett nytt tvåspråkigt förbund: Suomen Voimisteluliitto Svoli - Finlands Gymnastikförbund Svoli och sedan 2015 Suomen Voimisteluliitto – Finlands Gymnastikförbund. Finlands Svenska Gymnastikförbund har sedan 1.1.2005 haft ett samarbetsavtal med Finlands Gymnastikförbund och ansvarar för den svenska gymnastikverksamheten i Finland. Finlands Gymnastikförbund och FSG sammankommer några gånger per år till gemensamma möten.

## Verksamhet

Enligt stadgarna ska förbundet sprida upplysning om och väcka intresse för gymnastik/fysisk fostran. Detta förverkligas genom att utöva gymnastik i alla dess former genom olika evenemang och utbildningar.

Årligen arrangeras utbildningskurser för ledare inom vuxengymnastik, motions- & trendgymnastik, barn- och ungdomsgymnastik, familjegymnastik, redskapsgymnastik för flickor och pojkar, estetisk trupp-gymnastik och TeamGym. Även lägerverksamhet för barn- och ungdomar samt förbundets trupp-, redskaps- och TeamGymgymnaster arrangeras.

Förbundet bedriver tävlingsverksamhet genom att utbilda domare och arrangera förbundsmästerskap. Förbundsmästerskap ordnas inom redskapsgymnastik (FSGM/mångkamp och FSGM/special) och estetisk trupp gymnastik. Förbundet är ansvarig arrangör för förbundsmästerskap, medan den lokala arrangörsföreningen ansvarar för de praktiska arrangemangen. Förbundsmästerskap i redskapsgymnastik ordnas två gånger i året, vår och höst. Förbundsmästerskap i estetisk trupp gymnastik arrangeras på våren, samt FSG-cup på hösten.

Sedan 1947 har förbundet arrangerat finlandssvenska gymnastikfester (numera kallade FSG festival) för att samla medlemsföreningar till gemensamma uppvisningar. Gymnastikfesterna har i regel ordnats vart fjärde år.

Förbundets medlemsföreningar deltar även i Världsgymnaestradan som i regel ordnas vart fjärde år. Finlands Svenska Gymnastikförbund har koordinerat deltagandet genom att ansvara för att FSG-helhetsprogram tränas in och uppvisas under Gymnaestradan. Föreningar som tillhör FSG deltar också i andra internationella evenemang som t.ex. Golden Age, Festival del sole, Gym for life och Eurogym.

Efter att Nordens Gymnastikförbund, NGF hösten 2006 nedlades bibehålls kontakterna till de nordiska gymnastikförbunden genom det samarbetsavtal och de separatavtal inom de olika gymnastikgrenarna som uppgjorts. Målet är att effektivisera de nordiska förbundens gemensamma verksamhet. Ansvarsområden och arrangörstidtabell bestäms via ett uppgjort rotationsschema. Nordiskt gymnastikmöte hålls i regel varje år, och nordiskt utbildningsmöte åtminstone vartannat år.

#### **Faktaruta**

- År 2016 fyllde förbundet 120 år
- Förbundet har 42 medlemsföreningar (2018) och 13 782 medlemmar (föreningarnas årsrapporter 2017)
- Vart 4:e år arrangeras gymnastikfestivaler, så kallad FSG festival
- Årligen arrangeras förbundsmästerskap inom redskapsgymnastik för flickor och pojkar samt estetisk trupp gymnastik

## 2. MISSION, VISION OCH VÄRDERINGAR

### Mission

Förbundets mission är att Finlands Svenska Gymnastikförbund är takorganisationen för gymnastik på svenska. Vi möjliggör mångsidig gymnastik och gemensamma upplevelser med kvalitet som ledord.

### Vision

Visionen är att Gymnastik är attraktivt, tillgängligt och skapar samhörighet.

### Värderingar

De tre värderingarna visar vägen för arbetet inom förbundet och hjälper att uppnå strategin.

- Gemenskap
- Kompetens
- Utveckling

### Målsättningar

Fem konkreta målsättningar stöder förbundet i arbetet att uppnå visionen.

- Gymnastik som grund för **välstånd**
- **Synlighet i samhället** med attraktiv och kvalitativ verksamhet
- **Utveckla** och ta vara på **kompetensen**
- **Föreningarna har en aktiv roll** i förbundets verksamhet och utveckling
- **Utveckla** och stärka **kommunikationen**

De olika målsättningarna omfattar mindre delmål på kort sikt och lång sikt samt mätinstrument för att uppnå målen. Sektionerna har utarbetat handlingsplaner för att uppnå målen.

### 3. MEDLEMSKAP

Finlands Svenska Gymnastikförbund är en sammanslutning av landets inregistrerade svenska gymnastik- och idrottsföreningar, ungdomsföreningar och andra svenskspråkiga opolitiska föreningar med gymnastik på sitt program.

Beträffande avdelningar som hör till andra än gymnastikföreningar gäller att föreningen som sådan är medlem, men dess medlemsavgift och representation bestäms på basen av antalet till gymnastikavdelningen hörande personer.

Varje förening som arbetar för fysisk fostran kan bli ordinarie medlem i förbundet genom att skriftligen anhålla därom hos förbundets styrelse. Till anhållan bifogas föreningens stadgar samt uppgifter om stiftelseår och medlemsantal. Beslut om att utesluta eller anta förening fattas av förbundsstyrelsen.

Förbundsmöte kallar på förslag av förbundsstyrelsen hedersmedlem och/eller hedersordförande.

#### Medlemsförmåner

Medlemmar i FSG:s medlemsförening kan hyra två rekreationshus för gymnaster i Esbo, Noux, alldeles intill Långträsket och granne med Solvalla Idrottsinstitut. Rekreationshusen Solvallahemmet och Sportstugan förvaltas av Stiftelsen för finlandssvensk gymnastik och bokningar kan göras via förbundets verksamhetsledare.

FSG medlemsföreningars medlemmar kan också ta del av Finlands Svenska Idrotts medlemsförmåner.

#### Samarbete med och medlemskap i organisationer

Finlands Svenska Gymnastikförbund är medlem i Finlands Svenska Idrott. Med Suomen Voimisteluliitto – Finlands Gymnastikförbund har samarbetsavtal uppgjorts 1.1.2005. Finlands Svenska Gymnastikförbund är medlem i Svenska Studieförbundet. Till medlemsförmånerna hör bl.a. att mötesutrymmen i G18, Georgsgatan 18 kan hyras vissa dagar i veckan gratis.



## 4. ORGANISATION OCH ANSVARSFÖRDELNING

### Förbundets organisation

Förbundet leds av en styrelse, som består av ordförande, vice ordförande, skattmästare och ytterligare högst 9 medlemmar. En valberedningskommitté väljs på förbundets vårmöte och har till uppgift att komma med förslag på styrelsekandidater inför höstmötet. Styrelsemedlemmarna väljs på höstmötet för en mandatperiod på 2 år, ordförande och vice ordförande för 1 år. Styrelsens medlemmar väljs sålunda att olika landsdelar och gymnastikkategorier finns företrädda i styrelsen. Styrelseuppdraget är frivilligt och oavlönat. Styrelsen utser utom sig en sekreterare, som samtidigt kan fungera som förbundets verksamhetsledare.

Styrelsen tillsätter sektioner och beslutar om sektionernas sammansättning vid årets sista styrelsemöte. Sektionerna är tillsatta som expertorgan som ansvarar för planering och utveckling av verksamheten inom den gymnastikform sektionen representerar. Sektionerna planerar och är idékälla för förbundets konkreta verksamhetsformer. Det rekommenderas att sektionen består av 4-5 medlemmar för att kunna fungera ändamålsenligt och effektivt.

Styrelsen utser inom sig årligen ett arbetsutskott (4 personer och 2 suppleanter), som behandlar brådskande ärenden och förbereder ärenden inför styrelsemöten.



## Organisation för gymnastikverksamheten

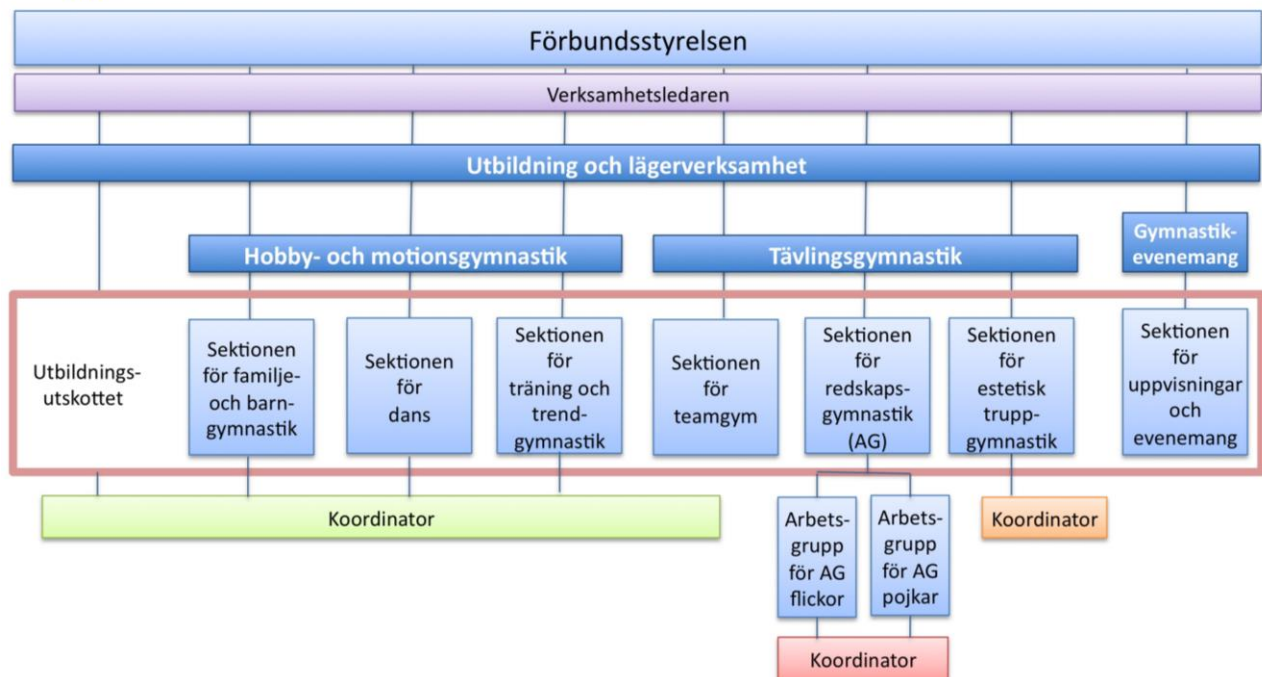


Bild 1. Finlands Svenska Gymnastikförbunds organisationsstruktur

## Styrelsen

Förbundsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, skattmästare samt högst 9 medlemmar som representerar förbundets olika gymnastikformer och grenar. Förbundets verksamhetsledare fungerar som sekreterare på styrelsemötena.

### Ordförande

- Sammankallar till styrelsemöten.
- Leder ordet på allmänna möten, styrelsemöten och arbetsutskottsmöten.
- Sköter förbundets representation.
- Tecknar förbundets namn tillsammans med skattmästaren eller sekreteraren.

### Vice ordförande

- Tillträder i ordförandens ställe då ordföranden har förhinder.
- Tecknar förbundets namn tillsammans med skattmästaren eller sekreteraren.

### Skattmästare

- Övervakar förbundets ekonomi.
- Tecknar förbundets namn tillsammans med ordföranden eller vice ordföranden.

### Sekreterare

- Följer det reglemente styrelsen fastställt samt verkställer av styrelsens fastställda beslut.
- Ansvarar för och planerar arbetet på förbundskansliet och avger till styrelsen rapport om verksamheten på fältet.
- Tecknar förbundets namn tillsammans med ordföranden eller vice ordföranden.

### Övriga styrelsemedlemmar

Övriga styrelsemedlemmars ansvarsområden fastställs av styrelsen.

## Sektioner och utskott

Styrelsen tillsätter sektioner och besluter om sektionernas sammansättning vid årets sista styrelsemöte. Sektionerna är tillsatta som förtroendevalda expertorgan som ansvarar för planering och utveckling av verksamheten inom den gymnastikform eller aktivitet sektionen representerar. Sektionerna planerar och är idékälla för förbundets konkreta verksamhetsformer. Den årliga verksamheten kan t.ex. bestå av informationsspridning, kurser, idédagar, läger, tävlingar, domarskolning, olika evenemang och projekt.

För att samla bred expertis samt kunna fungera ändamålsenligt och effektivt rekommenderas att sektionen består av 4-5 medlemmar från olika landsdelar (om möjligt). Nya medlemmar rekommenderas en mandatperiod på 2 år för att trygga en viss kontinuitet i sektionssammansättningen. Sektionen sammankommer under verksamhetsåret till önskat antal möten som protokollförs (se Anvisningar för sektionsverksamheten).

Inom sig utser sektionerna personer med åtminstone följande ansvarsfördelning:

- *Ordförande*, med uppgift att sammankalla sektionen till möten

- *Utbildningsansvarig*, som är sektionens representant i förbundets utbildningsutskott och deltar i dess möten (1-2 ggr/år)
- *Kommunikationsansvarig*, som sammanställer aktuell information sektionen önskar informera om t.ex. via förbundets medlemsinfo, webbplats, Facebooksida och/eller tidningen Liv & Spänst

Utöver de ovan nämnda kan sektionen vid behov utse övriga nödvändiga ansvarsuppgifter för att försäkra en jämn arbetsfördelning inom sektionen.

### **Sektionen för familje- och barngymnastik**

Sektionen roll är att mångsidigt främja familje- och barngymnastiken på svenska i Finland. Sektionen ansvarar för att planera och genomföra verksamhet inom barn- och familjegymnastiken och stöder medlemsföreningarna i att erbjuda attraktiv familje- och barngymnastik av god kvalitet, med välutbildade, inspirerande och motiverade ledare.

Till sektionens uppgifter hör att:

- Arrangera utbildningar, idédagar samt övriga evenemang
- Planera, koordinera och genomföra projekt

### **Sektionen för dans**

Sektionen uppgift och målsättning är att klargöra behovet av dans i Svenskfinland bland ledare, föreningar och grupper. Sektionen ansvarar för att planera och genomföra verksamhet inom dans. Sektionen håller sig uppdaterad om trender inom dansen och till uppgifterna hör att:

- Arrangera utbildningar samt inspirationsdagar av hög kvalitet för ledare och gymnaster i alla åldrar
- Förverkliga idéer på föreningsnivå

### **Sektionen för tränings- och trendgymnastik**

Sektionen omfattar verksamhet inom motions- och trendgymnastik samt gymnastik för äldre. Sektionen roll är att inspirera och ge möjlighet till mångsidiga upplevelser för gymnaster och ledare. Sektionen ansvarar för att tillgodose utbildningsbehov som finns i föreningarna och arrangera evenemang med nyheter och trender inom gymnastiken lämpliga för såväl kvinnliga som manliga gymnaster i olika åldrar.

Till sektionens uppgifter hör att:

- Årligen erbjuda evenemang för gymnaster och ledare i form av inspirations- eller ledardagar
- Satsa på evenemang som stöder i synnerhet hälsosam livsstil och rörelseglädje samt idéer att förverkliga på föreningsnivå
- Aktivt informera och marknadsföra programutbudet för medlemsföreningar och medlemmar

### **Sektionen för redskapsgymnastik (artistisk gymnastik)**

Sektionen omfattar verksamhet inom redskapsgymnastik (artistisk gymnastik) för flickor och pojkar. Verksamheten planeras i skilda arbetsgrupper: arbetsgruppen för redskapsgymnastik för flickor och arbetsgruppen för redskapsgymnastik för pojkar.

Sektionen roll är att erbjuda högklassig, inspirerande och motiverande verksamhet för alla redskapsgymnaster inom FSG. Sektionen verksamhetsplan möjliggör en bred och kvalitativ verksamhet som innefattar tävlingar, läger och kurser, för olika åldrar och nivåer.

Till sektionens uppgifter hör att:

- Erbjudna domar- och tränarutbildningar inom redskapsgymnastik (artistisk gymnastik) på svenska
- Arrangera förbundsmästerskap och träningsläger på olika håll i Finland
- Genom långsiktig målsättning och mångsidig verksamhet höja tävlingsgymnasternas nivå

#### Sektionen för estetisk truppgymnastik

Sektionens roll är att främja, inspirera och sporra estetisk truppgymnastik på svenska i Finland, samt fungera som ett stöd och koordinator för föreningarnas verksamhet. Sektionen ansvarar för att estetisk truppgymnastik i Svenskfinland håller god kvalitet och kontinuerligt utvecklas.

Till uppgifterna hör att:

- Erbjudna domar- och ledarutbildning inom estetisk truppgymnastik på svenska
- Arrangera förbundsmästerskap, läger, idé- och inspirationsdagar samt övriga evenemang
- Aktivt förmedla information till gymnaster, ledare, föreningar och andra intressegrupper om estetisk truppgymnastik på nationell och internationell nivå

#### Sektionen för TeamGym

Sektionens målsättning är att organisera och återuppliva TeamGym verksamheten inom FSG och hjälpa nya intresserade gymnaster och föreningar att bekanta sig med grenen. En målsättning på långsikt är att i framtiden även arrangera tävlingsverksamhet för TeamGym inom FSG. Till sektionens uppgifter hör:

- Intressebevakning
- Arrangera träningsläger för gymnaster samt utbildning för tränare

#### Sektionen för uppvisningar och evenemang

Sektionens målsättning är att inom förbundet samt utanför på andra arenor synliggöra FSG i form av högklassiga uppvisningar. Sektionens ansvar är att planera och koordinera uppvisningsverksamhet inom förbundet. Till uppgifterna hör att bl.a.

- utse koreografer för förbundsprogram till olika evenemang (t.ex. FSG-festivaler och Gymnaestrador),
- arrangera uppvisningsverksamhet som t.ex. årlig FSG-show i samband med FSG-tävlingar i estetisk truppgymnastik.

#### Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet bildas av en representant från varje sektion som ansvarar för den egna sektionens utbildningsfrågor. Utskottet sammankallas till möten 1-2 gånger per år av ordförande för utbildningsutskottet. Utskottet består därmed av minst 6 sektionsmedlemmar samt en utbildningskoordinator.

Målsättningen med utbildningsutskottet är att gemensamt planera förbundets utbildningar på såväl lång sikt som kort sikt. Utskottet ska även koordinera förbundets utbildningsverksamhet så att det inte förekommer överlappningar och för att ge bästa möjliga förutsättningar för samarbete och utveckling.

#### Styrelsens arbetsutskott

Styrelsen utser inom sig årligen ett arbetsutskott (4 personer och 2 suppleanter), som behandlar brådskande ärenden och förbereder ärenden inför styrelsemöten. Arbetsutskottet ansvarar för att årligen förbereda förbundets verksamhetsplan och budget på basis av sektionernas förslag.

### Valberedningskommittén

Valberedningskommittén tillsätts av vårmötet. Valberedningskommittén består av tre medlemmar och väljs med hänseende till regional spridning och kunnande inom olika gymnastikområden. Valberedningens uppgift är att komma med förslag på styrelsekandidater inför höstmötet.

### Liv & Spänst redaktionskommitté

Redaktionskommittén består av ansvarig redaktör, verksamhetsledaren samt 3-5 medlemmar. Redaktionskommittén sammankommer till möte 3-4 veckor innan varje tidnings utgivande och bestämmer om material till tidningen och ansvarsfördelning inför varje nummer.

### Representation

Förbundet har representation i följande organ/styrelser:

- Finlands Svenska Idrotts styrelse samt valberedningskommitté
- Solvallastiftelsens styrelse och förvaltningsråd

## Anställd personal

### Verksamhetsledare

Förbundet har en verksamhetsledare som är deltidsanställd av Finlands Svenska Idrott. Verksamhetsledaren leder Finlands Svenska Gymnastikförbunds verksamhet och fungerar som sekreterare på styrelsemöten. Uppgifterna kan skötas hemma per distans eller på Finlands Svenska Idrotts kansli på Gjuterivägen 10 i Helsingfors.

Verksamhetsledaren ansvarar för att i samråd med förbundsstyrelsen:

- planera och övervaka förbundets verksamhet
- planera och övervaka förbundets ekonomi samt
- verkställa styrelsens beslut i ekonomiska frågor
- handha förbundets PR och information

Till arbetsuppgifterna hör följande uppgifter:

- Leda förbundets administration och organisera arbetet på kansliet
- Sköta förbundets ekonomi och ansvara för att förbundets bokslut uppgörs
- I samråd med förbundsstyrelsen/sektioner uppgöra verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget, bokslut
- Tillsammans med förbundsstyrelsen/sektioner organisera och utveckla FSG:s verksamhet i enlighet med förbundets verksamhetsplan
- I samråd med styrelsen planera, övervaka och koordinera förbundets verksamhet och ekonomi
- Förbereda och föredra ärenden för förbundsstyrelsen och dess arbetsutskott och fungera som deras sekreterare
- Verkställa styrelsens/arbetsutskottets beslut
- Sammanställa rapporter, skrivelser och redovisningar beträffande förbundets verksamhet
- I samarbete med styrelsen för Stiftelsen för finlandssvensk gymnastik handha marknadsföringen och uthyrningen av Solvalla-hemmet och Sportstugan i Esbo, Noux, samt andra kontorsärenden för stiftelsens del

- Informera om förbundets verksamhet i Liv & Spänst samt på förbundets webbsidor
- Upprätthålla och utveckla kontakten till FSG-medlemsföreningar och distrikt
- Handha kontakterna till Finlands Svenska Idrott och dess medlemsförbund, idrottsorganisationer, institutioner och myndigheter
- Upprätthålla kontakten till Finlands Gymnastikförbund, de nordiska gymnastikförbunden och andra internationella organisationer
- Övriga av förbundsstyrelsen givna uppdrag

### **Koordinatorer**

Koordinatorerna är anställda av Finlands Svenska Gymnastikförbund och de arbetar på timbasis. Uppgifterna kan skötas hemma per distans eller utnyttja Finlands Svenska Idrotts möjligheter på Gjuterivägen 10 i Helsingfors. Koordinatorerna lyfter timarvode som redovisas månatligen till förbundets verksamhetsledare. Mobiltelefon användning ersätts enligt räkning.

### **Kurskoordinatorns ansvar och uppgifter**

#### *Kursplanering*

- I samråd med förbundets sektioner uppgöra kursplanering för varje termin
- Kontakta ledare för kurserna
- Boka salar via lokala föreningar
- Sammanställa kursinformation för utskick

#### *Genomförandet av kurserna*

- Ta emot anmälningar till kurserna
- Meddela verksamhetsledaren de anmäldas adresser för fakturering
- Sammanställa och sända kursinformation till alla anmälda samt kursledare
- Sammanställa materialpaket till ledarna (kursmappar, kursintyg, Liv & Spänst, deltagarlistor, utvärderingsblanketter, arvodesblanketter mm) i samråd med verksamhetsledaren/kanslipersonalen som postar paketen.
- Ta emot utvärderingsblanketter och förmedla information vidare till ledare och verksamhetsledaren
- Arkivera deltagarlistor och annan nödvändig information

#### *Utveckla kursverksamheten*

- Delta i samarbetsprojekt med Finlands Svenska Idrott, Finlands Gymnastikförbund, nordiska gymnastikförbund m fl.
- Aktivt söka nya kurser som föreningarna kan ha nytta av och introducera dem i samråd med utbildningsutskottet och verksamhetsledaren
- Upprätthålla register på vilka personer som genomgått FSG kurser

### **Koordinator för redskapsgymnastik – ansvar och uppgifter**

#### *Tävlingar*

- Koordinera tillsammans med sektionen arrangör för redskapstävlingarna
- Koordinera tillsammans med sektionen datum för tävlingarna (övriga tävlingsdatum bör beaktas när tävlingsdatum fastställs)
- Hålla kontakt med arrangörerna och stöda arrangörsföreningen med tävlingsarrangemangen och svara på de frågor arrangörerna har

- Kontrollera domarsituationen och uppbära domarstraffavgifter

#### *Tävlingsreglementen*

- Hålla kontakt med Finlands Gymnastikförbund angående tävlingsreglementen
- Ansvara för att tävlingsreglementen hålls uppdaterade på svenska (Vid större översättningar står Finlands Gymnastikförbund för lönen, vid mindre uppdateringar FSG).

#### *Domarutbildning*

- Ansvara för koordineringen av domarkurser på svenska (datum och plats samt ledare för kurserna).

#### *Läger*

- Planera och koordinera arrangemangen av läger och träningsdagar, boka utrymmen och vidtala ledare.
- Ta emot anmälningar till redskapsläger flickor och pojkar

#### *Utbildning*

- Koordinera tillsammans med sektionen arrangemang av kurser/utbildningar inom grenen (datum och plats samt ledare).
- Kurskoordinatören tar emot anmälningar till blockkurserna

#### *Information*

- Delta i sektionens möten och aktivt hålla kontakt med sektionen
- Upprätthålla kontaktlista till FSG-föreningar med aktivitet inom grenen
- Ansvara för att sammanställa och sprida information om aktualiteter inom grenen

#### *Utvärdering och utveckling av redskapsgymnastikverksamheten*

- Delta i utveckling av utbildningsmaterial och annat material (t.ex. kompendiet om arrangemang av redskapstävlingar)
- Upprätthålla kontakten till Gymnastikförbundets grenansvariga
- Verkställa kontinuerlig utvärdering av verksamheten (utbildningar, läger, tävlingar mm.)

### **Koordinator för estetisk trupp gymnastik – ansvar och uppgifter**

#### *Tävlingar*

- Koordinerar tillsammans med truppsektionen arrangör för trupptävlingarna
- Koordinerar tillsammans med truppsektionen datum för tävlingarna (övriga FSG-tävlingsdatum bör beaktas när tävlingsdatum fastställs)
- Håller kontakt med arrangörerna och stöder arrangörsföreningen med tävlingsarrangemangen och svarar på de frågor arrangörerna har
- Kontrollerar domarsituationen och uppbär domarstraffavgifter

#### *Tävlingsreglementen*

- Håller kontakt med Finlands Gymnastikförbund angående tävlingsreglementen
- Ansvarar för att tävlingsreglementen hålls uppdaterade på svenska

#### *Domarkurser*

- Ansvarar för koordineringen av domarkurser på svenska (datum och plats samt ledare)
- Tar emot anmälningar till domarkurser
- Ansvarar för FSG:s domarregister

#### *Läger och träningsdagar*

- Koordinerar tillsammans med arrangörsföreningen arrangemang av truppläger och träningsdagar, bokar utrymmen och vidtalar ledare
- Håller kontakt med arrangörerna och svarar på frågor arrangörerna har
- Tar emot anmälningar till truppläger och träningsdagar

#### *Utbildning*

- Koordinerar tillsammans med truppsektionen arrangerar för kurser/utbildningar inom grenen (datum och plats samt ledare)
- Tar emot anmälningar till kurser/utbildningar

#### *Information*

- Deltar i truppsektionens möten och håller aktivt kontakt med sektionen
- Upprätthåller kontaktlista till FSG-föreningar med aktivitet inom grenen
- Ansvarar för att sammanställa och sprida information om aktualiteter inom grenen

#### *Utvärdering och utveckling av trupp gymnastik verksamheten*

- Deltar i utveckling av utbildningsmaterial och annat material (t.ex. kompendiet om arrangemang av truppmästerskap)
- Följer med utvecklingen inom trupp gymnastik på nationell nivå (kontakt till Finlands Gymnastikförbund)
- Verkställer kontinuerlig utvärdering av verksamheten inom trupp gymnastik (utbildningar, läger, tävlingar mm.)

## 5. MÖTEN

### Förbundets vårmöte

Vid förbundets vårmöte, som hålls senast i april behandlas följande ärenden:



1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Konstaterande av mötets stadgeenlighet
3. Fastställande av föredragningslista
4. Val av två protokolljusterare och rösträknare
5. Föredragning av årsberättelsen
6. Föredragning av bokslutet, revisionsberättelsen och verksamhetsgranskingsberättelsen
7. Fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet åt styrelsen
8. Övrig av förbundsstyrelsen till vårmötet hänskjutna ärenden
9. Frågor som från medlemsförening minst fyra veckor före mötet skriftligen anmälts till förbundet.

## Förbundets höstmöte

Vid förbundets höstmöte, som hålls i oktober eller november behandlas följande ärenden:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Konstaterande av mötets stadgeenlighet
3. Fastställande av föredragningslista
4. Val av två protokolljusterare och rösträknare
5. Verksamhetsplanen och budgeten för följande kalenderår
6. Fastställande av antalet medlemmar i styrelsen
7. Val av styrelsens ordförande och vice ordförande
8. Val av styrelsemedlemmar istället för dem, som är i tur att avgå
9. Val av två revisorer samt två verksamhetsgranskare
10. Fastställande av föreningarnas medlemsavgift för följande år
11. Övriga av förbundsstyrelsen till höstmötet hänskjutna frågor
12. Frågor, som från medlemsförening minst fyra veckor före mötet skriftligen anmälts till förbundet

## Styrelsemöten

Styrelsen sammankallas av ordförande eller vice ordförande, så ofta förbundets angelägenheter det kräver, eller när minst två styrelsemedlemmar det skriftligen påyrkar. (Årligen

sammankommer styrelsen till 4-5 styrelsemöten.) Styrelsen är beslutför om minst två tredjedelar är närvarande. Ordförande eller vice ordförande bör vara närvarande. Mötes ordförandes röst avgör vid lika röstetal.

## Övriga allmänna möten

Förbundet kan kallas till extra möte:

1. När styrelsen anser det nödvändigt
2. När minst en tredjedel av föreningens röstberättigade medlemmar eller minst tre föreningar till förbundsstyrelsen insänder skriftlig, motiverad anhållan därom

## Representation vid allmänna möten

Till förbundets möten har förening rätt att sända befullmäktigat ombud med en röst för varje påbörjat 25-tal medlemmar. Föreningar kan avge sina röster genom en gemensam representant, varvid ett ombud kan inneha högst tre fullmakter. Varje ombud skall vid förbundets möten förete fullmakt från sin förening eller utdrag ur protokoll fört vid möte där han/hon blivit utsedd till ombud. Alla förbundsmedlemmar har rätt att delta i förbundsmötesförhandlingar. Alla frågor avgörs genom enkel röstmajoritet utom vid beslut om upplösning av förbundet eller ändring av stadgarna. Vid lika röstetal avgör mötesordförandens röst men vid personval och röstetalet lika avgör lotten. Kallelse till ordinarie och extra möte sker genom annons i en svenskspråkig landsomfattande tidning eller genom cirkulär till medlemmarna. Kallelse till möte utfärdas minst tre veckor före mötet.

## 6. KOMMUNIKATION

### Hemsidan

Förbundets hemsida [www.fsg.fi](http://www.fsg.fi) innehåller information om förbundet, utbildning, tävlingar, uppvisningar, läger och via hemsidan kan man också beställa FSG produkter. Hemsidan upprätthålls av verksamhetsledaren och koordinatörerna med teknisk hjälp av Finlands Svenska Idrotts IT-ansvariga. Domännamnet gymnastik.fi är i parallell användning.

### Facebooksida

Förbundets facebook sida (<https://www.facebook.com/Finlands-Svenska-Gymnastikforbund>) innehåller aktuell information och rapporter från evenemang. Facebooksidans administratörer är FSG styrelsemedlemmar, verksamhetsledare och koordinatörer. Sektionerna har möjlighet att upprätthålla egna facebook sidor eller –grupper.

### Liv & Spänst

Förbundets tidning Liv & Spänst utkommer med fyra nummer årligen (februari, maj, september, december). Tidningen har en upplaga på 500-900 exemplar, sänds till ca 300 prenumeranter och 100 institutioner och privatpersoner, samt utdelas på bokmässor och vid kurser och inspirationsdagar. För utgivandet söks årligen understöd av Föreningen Konstsamfundet (februari).

### FSG-informerar e-post

FSG informerar utsänds till alla personer i FSG:s e-postregister 4-5 gånger årligen. FSG informerar innehåller information om aktuell verksamhet, kurser, läger, inspirationsdagar, vårmöten, höstmöten, stipendier och understöd.

### Förbundspennan

Finlands Svenska Idrott samarbetar med YLE sporten angående förbundspennan. Varje onsdag publiceras en förbundspenna, som skrivs av anställd personal, förtroendevalda medlemmar, eller annan person förknippad med Finlands Svenska Idrott. FSI:s informationsansvariga koordinerar och fördelar skrivturer. Finlands Svenska Gymnastikförbund har i medeltal 2-3 skrivturer per halvår.

## 7. VERKSAMHETSPLANERING

Sektionerna inkommer senast 15 maj med ett förslag för det kommande årets verksamhet. I samråd med verksamhetsledaren och koordinatörerna budgeteras önskade verksamhetsformer, som förbereds av styrelsens arbetsutskott i maj-juni varefter styrelsen behandlar det kommande årets verksamhet på sitt möte i augusti. Verksamhetsplanen och budgeten godkänns på FSG:s höstmöte. För att sektionerna ska vara insatta i hur hela förbundets verksamhet ser ut sänds sektionsmedlemmarna inför höstmötet förbundets verksamhetsplan och budget samt inför vårmötet verksamhetsberättelse och bokslut för kännedom.



Bild 2. Årskalender för verksamhetsplanering

## 8. EKONOMI

Förbundets intäkter består av medlemsavgifter (2018: 0 euro), understöd, kurs-, läger- och tävlingsavgifter samt försäljning av produkter. Finlands Svenska Idrott betalar årligen en del av förbundets kostnader (år 2018: 78.275 euro), samt verksamhetsledarens lön (anställd av Finlands Svenska Idrott).

Förbundets räkenskapsperiod är 1.1-31.12. Förbundets bokföring görs på Passeli bokföringsprogram. Verksamhetsledaren sköter om bokföringen och redovisning till FSG:s styrelse och Finlands Svenska Idrott.

Förbundets bankkonton finns på Nordea. FI72 2022 3800 0065 57 (checkräkning), FI42 1228 3000 0276 39 (placeringskonto).

Revision sköts av Price Water House Coopers (pwc Finland) samtidigt som de andra förbunden inom Finlands Svenska Idrott granskas. Verksamhetsgranskare (2 personer) väljs på höstmötet för följande års granskning och de sammankommer i februari för granskning.

Budgeten för följande år godkänns av FSG styrelse, på basen av sektionernas budgeter, på mötet i augusti, varefter budgeten ges till Finlands Svenska Idrott för idrottens helhetsbudget och statsbidragsansökan. FSG följer Finlands Svenska Idrotts resereglemente för utbetalning av kilometerersättning och dagtraktamenten samt följer Finlands Svenska Idrotts ekonomistadga vid betalning av räkningar. Beslut om följande års ledararvoden/domararvoden och deltagaravgifter till tävlingar, samt prenumerationsavgiften för Liv & Spänst görs vanligen på FSG styrelsens sista möte, det sk. decembermötet.

Understöd söks årligen från Föreningen Konstsamfundet (Liv & Spänst) samt Stiftelsen Brita Maria Renlunds Minne (barnverksamhet och gymnastikfestivaler).

### Försäkringar

Alla som deltar i förbundets verksamhet är olycksfallsförsäkrade i Folksam. Sakförsäkring ingår inte. Vid större evenemang (festivaler) tas separat personförsäkring och ansvarsförsäkring. Förbundet har en företagsförsäkring i Folksam där också kansliets tillgångar är försäkrade.

## 9. UTMÄRKELSER OCH UPPVAKTNING

### Förtjänsttecken

Förbundets **förtjänsttecken i silver** tilldelas person, som under en längre tid med intresse och framgång verkat för förbundets intressen inom dess medlemsföreningar och distrikt.

Förbundets **förtjänsttecken i guld** tilldelas person, som under 15 år på ett synnerligen förtjänstfullt sätt och med hängivenhet verkat inom förbundets distrikt eller inom förbundets ledning.

Person som erhållit förtjänsttecknet i silver, kan även erhålla tecknet i guld, om hennes/hans meriter förutsätter detta och minst 5 år förflutit sedan tecknet i silver tilldelades henne/honom. Person, som erhållit tecknet i guld, bär inte längre tecknet i silver.

Förtjänsttecken kan även enligt förbundsstyrelsens prövning tilldelas utom förbundet stående utländsk eller inhemsk person, som gjort sig förtjänt av förbundets tacksamhet.

Rätt att väcka förslag i fråga om förtjänsttecken tillkommer envar enskild medlem genom sin medlemsförening, som till förbundsstyrelsen skriftligen vidarebefordrar förslaget senast en månad före det tillfälle utdelningen ska äga rum. Till ansökan bifogas personuppgifter och meritförteckning. Förtjänsttecknet får ej ändras, ej heller överlåtas till annan person.

Utdelning av förtjänsttecken sker vid förbundets vår- eller höstmöte, förbundsfester eller vid större festligheter som arrangeras av distrikt eller förening. Förtjänsttecknet bärs vid förbundets fester, vår- och höstmöten samt distrikts- och föreningsfester och andra högtidliga tillfällen. Förbundsstyrelsen kan frånta person, som inte uppfört sig på ett för förbundet värdigt sätt, rätten att bära förbundets förtjänsttecken. Förtjänsttecknet bekostas av förbundet och utdelas gratis.

### Hedersmedlem

Förbundsmöte kallar på förslag av förbundsstyrelsen hedersmedlem och/eller hedersordförande.

### Intressenål

Finlands Svenska Gymnastikförbunds **intressenål** kan tilldelas meriterade personer på föreningsnivå. Intressenålen präglas i en valör. Rätt att väcka förslag i fråga om Finlands Svenska Gymnastikförbunds intressenål tillkommer FSG-medlemsförenings styrelse, som till förbundsstyrelsen skriftligen vidarebefordrar förslaget senast en månad före det tillfälle vid vilket utdelningen äger rum. Till ansökan bifogas personuppgifter och meritförteckning. Intressenål tilldelas person, som med stort intresse och framgång verkat inom FSG-medlemsförening. Intressenål får ej ändras, ej heller överlåtas åt annan person. Utdelning av

FSG-intressenål sker vid distrikts och/eller föreningars festliga tillfällen eller vid uppvaktningar. Efter det att förbundsstyrelsen beviljat intressenål, kan den från förbundskansliet till självkostnadspris rekvireras av FSG-medlemsförening.

## Övriga utmärkelser och stipendier

- Arla Schwelas minnesked, vandringspris för värdefulla utmärkta insatser under det gångna verksamhetsåret ges till kvinnlig ledare/gymnast och utdelas på vårmötet.
- FSG:s kravattnål, vandringspris ges till manlig ledare/gymnast för utmärkta insatser under det gångna verksamhetsåret och utdelas på vårmötet.
- Årets FSG-förening. Förening premieras för insatser under det gångna året på vårmötet. Beslut om vilken förening som premieras tas av förbundsstyrelsen på basen av föreningarnas årsrapporter. Föreningen premieras med bidrag till ledarutbildning.
- Björn Weckströms armband, vandringspris, utdelas till person, som arbetat speciellt förtjänstfullt vid arrangemang av förbundsfest.
- Lapponia ring, utdelas istället för Björn Weckströms armband till den tidigare innehavaren av vandringspriset vid förbundsfest.
- Ingeborg Jungs minnesfonds stipendium utdelas av Stiftelsen för finlandssvensk gymnastik. FSG tillsätter en prisenämnd på tre personer, och beslutet tas av FSG:s styrelse. Stipendiet utdelas på höstmötet.
- Magnus Cedercreutz' stipendium utdelas av Stiftelsen för finlandssvensk gymnastik till lovande ung tävlingsgymnast. Förslag på person ges av de sektioner som har tävlingsgymnastik på sitt program till FSG:s styrelse, som tar beslut. Stipendiet utdelas på vårmötet.
- Stiftelsen för finlandssvensk gymnastik delar också ut stipendier till enskilda gymnaster från FSG-fonden, Karins fond och Babas fond. Ansökningstiden är i mars varje år. Stiftelsen delar också enligt eget beslut ut övriga stipendier och understöd.

## Uppvaktning

Jubilarer och jubilerande föreningar uppvaktas i allmänhet med Magnus Cedercreutz' minnesfonds adress, som beställs från kansliet. De insamlade medlen går till Stiftelsen för finlandssvensk gymnastik och utdelning av stipendier till unga lovande tävlingsgymnaster.

Jubilerande föreningar kan också uppvaktas med bidrag till föreningens ledarutbildning, eller på annat personligt sätt.

FSG standar, utdelas vid förbundsfester, jubileer eller festliga tillfällen.

## **BILAGOR**

Bilaga 1. Finlands Svenska Gymnastikförbunds stadgar

Bilaga 2. Anvisningar för sektionsverksamheten